

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
Общество с ограниченной  
ответственностью "Берег 1-2"

\_\_\_\_\_ Кузницын Е.В.  
(подпись, М.П.)

Приказ N 6/1 от "09" января 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных**

г. Омск

ПОЛИТИКА ООО «Берег 1-2» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА
6. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Приложение №2

Лист ознакомления

## **ПОЛИТИКА**

ООО «Берег 1-2» в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в ООО «Берег 1-2» (далее – «Оператор», «Общество», «Компания»).
2. Настоящая политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Компании.
3. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Компании.
4. Персональные данные собираются и обрабатываются Компанией исключительно на законных основаниях, с согласия субъектов персональных данных в целях исполнения договоров на предоставление услуг связи, расчетов с пользователями услугами связи, для рассмотрения претензий пользователей услугами связи, а также в целях, необходимых Компании как работодателю в связи с трудовыми отношениями.
5. Предоставляя свои персональные данные Компании, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на их обработку любым способом в целях, порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
6. В целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Компания разрабатывает необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечивает их принятие.

**Перечень основных проводимых мероприятий по защите информации в Компании включает в себя следующее:**

1. разработка, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе определяющими условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности персональных данных, с которыми работников Компании знакомят под роспись;
2. обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;
3. обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.

**Обеспечение безопасности персональных данных достигается:**

1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
5. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
6. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
7. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
8. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Компания несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется Обществом с ограниченной ответственностью "Берег 1-2" (далее - "Оператор", «Общество», «Компания») в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение определяет политику Оператора, условия и порядок обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания клиентов установленного правилами Компании.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

1.4. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

1.7. Компанией обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или

временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности, сведения из справок паспортного стола обслуживающих организаций о количестве и лицах, зарегистрированных по указанному месту жительства и регистрации, сведения из свидетельства о праве на собственность или из договора управления многоквартирным домом, сведения о наличии и названии предоставляемых льгот, субсидиях, данные, сведения о семейном положении.

1.8. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения (или: заместителя руководителя Оператора), именуемого далее "Ответственный за ОПД".

1.8.1. Ответственный за ОПД получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетен ему.

1.8.2. Ответственный за ОПД вправе оформлять и подписывать [уведомление](#), предусмотренное [ч. 1](#) и [3 ст. 22](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора и вводятся приказом Оператора.

1.10. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.11. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со [ст. 19](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.12. Контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.13. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", определяется в соответствии со [ст. ст. 15, 151, 152, 1101](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор.

1.15. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети (на сайте [uk-bereg.ru](http://uk-bereg.ru)) документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.16. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в [ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в [ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в установленный срок.

1.17. Условия обработки персональных данных Оператором:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.18. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

1.19. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Хранение персональных данных осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

1.20. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

## **2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Обработку персональных данных организует Ответственный за ОПД.

2.2. Ответственный за ОПД

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите ПД данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

учет машинных носителей ПД;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПД в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее

извлечения из информационной системы ПД и принятие мер;  
восстановление ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах Оператора;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности информационных систем.

2.7. Ответственный за ОПД обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПД;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;

при обнаружении нарушений порядка предоставления ПД незамедлительное приостановление предоставления ПД пользователям информационной системы ПД до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.8. Ответственный за ОПД принимает все необходимые меры по восстановлению ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.9. Обмен ПД при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.10. Доступ сотрудников Оператора к ПД, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.11. В случае выявления нарушений порядка обработки ПД в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

2.12. Ответственный за ОПД обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;

доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

2.13. Ответственный за ОПД вправе:

иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей:

цели обработки ПД;  
категории обрабатываемых ПД;  
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;  
правовые основания обработки ПД;  
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у  
Оператора способов обработки ПД;  
описание мер, предусмотренных [ст. ст. 18.1](#) и [19](#) Федерального закона от 27.07.2006 N  
152-ФЗ "О персональных данных";  
дату начала обработки ПД;  
срок или условия прекращения обработки ПД;  
сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их  
обработки;  
сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите  
ПД, установленными Правительством Российской Федерации;  
привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных  
сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и  
закреплением ответственности.

### **3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном [главами 3](#) и [4](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке [ст. ст. 185](#) и [185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно [ст. 59](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в [ч. 7 ст. 22](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Ответственным за ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

3.5. Сведения, указанные в [ч. 7 ст. 22](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

3.7.1. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства



признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании [ч. 2 ст. 50](#) Конституции Российской Федерации.

3.7.2. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

3.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в [ч. 1 ст. 15](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.10. Оператор в течение 30 (тридцати) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

#### **4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В соответствии с поставленными целями и задачами извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) ПД осуществляются только Ответственным за ОПД.

4.2. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только Ответственным за ОПД по следующей процедуре:

4.3.1. Ответственный за ОПД ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - "описи дел"), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

4.3.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании центральной экспертной комиссии Оператора одновременно.

4.3.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

4.3.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.3.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА**

5.1. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие Ответственному за ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного за ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

5.2. Доступ к персональным данным без получения специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности в Обществе:

- генеральный директор;
- исполнительный директор;

- заместители генерального директора;
- главный бухгалтер;
- работники бухгалтерии (Общества или иных привлеченных для ведения бухгалтерской работы организаций);
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в Обществе, в объеме, необходимом для проведения проверки;
- работники юридической службы;

5.3. Работники должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим положением. Ознакомление производится путем проставления подписи работника в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего положения, рядом с наименованием его должности и указанием даты ознакомления. Работники не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

5.4. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном [ТК](#) РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **6. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Ответственного за обработку персональных данных.

6.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной ([ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, ст. 19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности ([ст. ст. 137, 140, 272](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

6.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

**Приложение №1**

Обязательство о неразглашении персональных данных  
ООО "Берег 1-2"

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

с [Положением](#) о персональных данных ООО "Берег 1-2" работников ознакомлен(а).  
Обязуюсь не разглашать персональные данные, ставшие мне известными в связи с  
исполнением должностных обязанностей.  
Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ  
обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

(далее – Субъект), паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ ,  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

даю **письменное согласие** на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе **Обществу с ограниченной ответственностью «Берег 1-2»** (ИНН 5501259483, ОГРН 1145543033778), адрес: 644033, г. Омск, ул. Кр. Путь, д. 143), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. ООО «Берег 1-2» осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях: заключения договоров долевого участия в строительстве, договоров уступки прав требования (цессии), договоров купли-продажи недвижимости; передачи данных в кредитные организации РФ для оказания мне содействия в получении и оформлении ипотеки; передачи данных в Росреестр для проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
1. Перечень персональных данных, передаваемых ООО «Берег 1-2» на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - паспортные данные;
  - год, месяц, дата и место рождения;
  - домашний адрес (по регистрации) и номер мобильного телефона;
  - адрес фактического проживания;
  - адрес электронной почты;
  - семейное, социальное, имущественное положение;
  - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
2. Субъект дает согласие на обработку ООО «Берег 1-2» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также действий, необходимых для обработки персональных данных при оформлении документов на передачу Субъекту в собственность объектов недвижимости ООО «Берег 1-2», а также иных действий в рамках предоставления органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственный



